



公共職業訓練 5-06-20-127-04-0090
NK-02 知識等習得コース 定員20名



医療事務技能(医科)
医師事務作業補助技能
調剤報酬請求事務技能

医療クラーク科

- 訓練目標** 病院や診療所、薬局などの医療事務に必要な知識・技能(患者接遇・マナー、診療報酬請求事務など)を学びます。
3つの資格の取得・認定に取り組み、医療機関への早期就職を目指します！
- 訓練期間** 令和6年 5月29日(水) ~ 令和6年 8月28日(水) **3か月**
・時間 9:30 ~ 16:00 (土・日・祝日は休講です)
- 訓練場所** **上田市勤労者福祉センター内**
上田市中心4-9-1 上田駅から徒歩20分(バス利用だと10分程度)
- 訓練施設** **株式会社ニチイ学館 長野支店**
☎026-228-0916 入校決定前の問合せはご遠慮ください
- 費用** **受講料無料**
テキスト代(15,000円)、受験料等は自己負担あり(本紙裏面でご確認ください)
- 募集期間** 令和6年3月1日(金) ~ **5月2日(木) 締切** 申込は最寄りのハローワークへ
- 入校選考** 令和6年 **5月17日(金) 長野県工科短期大学校**にて
上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111 (詳細は後日郵送でご案内します)

訓練応募の相談・申込みは最寄りのハローワーク訓練担当窓口まで(受講申込書用紙記入のうえ訓練担当者までご提出ください)

医療保険制度	医療保険制度の基礎知識、後期高齢者医療保険制度、公費負担医療を学ぶ	15 時間
接遇・マナー	医療機関等における患者接遇、受付業務におけるマナーを学ぶ ロールプレイングでの受付・会計窓口での患者対応を实践	3 時間
診療報酬請求事務(医科)	医科の診療項目毎に基礎的な診療費の算定を学ぶ 【診療項目】 初診・再診料、処置、手術・麻酔、入院・リハビリテーション、投薬、注射、画像診断、医学管理・在宅診療、診療報酬明細書の作成と点検	156 時間
医師事務作業補助	医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識を学ぶ 診療録記載事項、個人情報保護、各種書類作成、安全衛生	102 時間
診療報酬請求事務(調剤)	調剤報酬請求事務に必要な薬剤・調剤料の算定や、調剤報酬明細書(レセプト)の作成スキルを習得する	30 時間
就職支援とキャリアコンサルティング	2つの観点から早期就職をサポートします ▶ <u>就職支援</u> 応募書類の書き方と面接時のビジネスマナー、面接のロールプレイング(グループワーク)、労働法規・社会保険制度・求人票の見方、就職状況説明、職場の理解 ▶ <u>キャリアコンサルティング<3回実施></u> ジョブ・カードを利用した自己PR、具体的目標の確認、就職状況の途中経過報告と評価・目標確認、就職相談	37 時間
オリエンテーション	講師紹介、訓練生自己紹介、開講中の留意事項について	1 時間

訓練場所(上田市勤労者福祉センター)



自己負担予定額

- テキスト代(一式) 15,000円
- 医療事務技能審査受験料 7,700円
- 医師事務作業補助技能認定受験料 9,200円
- 調剤報酬請求事務技能認定料 3,000円
- (各受験は任意、**受験料は前年実績**)
- 訓練生総合保険 3,100円 (加入推奨)

受講対象者・ご注意等

- ・ハローワークに求職登録し、全訓練期間を受講可能な方、早期就職を目指す方
- ・開催最少人数に達しない場合は、訓練を実施しないことがあります
- ・受講の申込みをされた方は、入校選考に必ず出席してください
- ・訓練場所と入校選考会場は異なりますのでご注意ください
- ・**資格試験の企画・日程等は、受講確定者に後日ご連絡いたします**
- ・感染症等の発生・拡大状況により、入校選考会および訓練の予定に変更が生じる場合があります
- ・感染症等対策の实践および訓練校のルールを順守していただくことをお願いします



工科短期大学校
離職者訓練HP