

出願内容の登録に必要な書類などの準備

- 学生募集要項 一般入学試験（前期・後期） Web 出願版を確認して、出願書類を準備します。
- 出願内容の登録には、出願前3か月以内に撮影した顔写真（カラー、上半身正面、無帽、背景なし、縦横比4:3）の電子ファイル（形式：png、gif、jpeg、jpg のいずれか）が必要です。※アプリ等で加工された画像は使用できません。

入学審査料の決済について

- Web 出願の場合、入学審査料は長野県指定代行業者「S Bペイメント」を通じて PayPay、Pay-easy、クレジットカードのみで決済可能です。
- 長野県収入証紙での納付をご希望される場合には、従来通り、学生募集要項をお取り寄せのうえ出願をお願いします。

出願内容の登録

- ① 次の URL から、ながの電子申請サービスにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=65408

- ② ながの電子申請サービス 利用者管理【利用者ログイン】の「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

ながの電子申請サービス

手続き検索 中標状況確認 譲責署名換紙 ヘルプよくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 申込 > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名 工科短期大学校 一般入学試験 出願手続（テスト）
受付時期 2025年1月1日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方
利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続きの担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

- ③ ながの電子申請サービス 手続き申込【手続き説明】の「同意する」をクリックします。

<利用規約>

長野電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1. 目的

この規約は、長野電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して長野県及び長野県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2. 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、問答のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

- ④ ながの電子申請サービス 手続き申込【利用者ID入力】から連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプよくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > 申込 > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

工科短期大学校 一般入学試験 出願手続（テスト）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@test-e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに迷惑しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

< 戻る > 完了する

- ⑤ 連絡先メールアドレスに届くメール【連絡先アドレス確認メール】を開いて、工科短期大学校 一般入学試験 出願手続の申込画面 URL をクリックします。

- ⑥ ながの電子申請サービス 手続き申込【申込】から出願内容を登録し、「確認する」をクリックします。
- (注1) メールアドレスは④の連絡先メールアドレスと同じアドレスを入力してください。
- (注2) 入学審査料の納付期限は、システムの都合上、出願期間終了日を超えた日付が表示されますが、必ず出願期間終了日の 17:00 までに入学審査料の納付してください。

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプよくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > 申込

申込

選択中の手続き名：工科短期大学校 一般入学試験 出願手続（テスト） 開く

志望学科情報

入学試験「前期」「後期」の別を選択してください。 **必須**

前期
 後期

選択解除

第1志望学科を選択してください。 **必須**

選択してください

↓

「卒業」「卒業見込み」の別を選択してください。 必須

卒業
 卒業見込み

[選択解除](#)

受験番号

何も入力しないで下さい。

納付情報

納付額

納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easy から選択できます。
お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による審査が行われます。
申込後、申込内容照会からお支払いを行ってください。
¥18,000 2025年10月05日までにお支払ください。

確認へ進む >

- ⑦ ながの電子申請サービス 手続き申込【申込確認】で出願内容を確認し、誤りなければ「申込む」をクリックします。修正が必要な場合は「入力へ戻る」をクリックし、修正します。

出願資格情報

学校名	XYZ高等学校
卒業または卒業見込み年月	2025年03月
「卒業」「卒業見込み」の別	卒業見込み
受験番号	何も入力しないで下さい。

納付情報

納付額	納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easy から選択できます。 ¥18,000
-----	---

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

- ⑧ 連絡先メールアドレスに届くメール【工科短大 一般入学試験 出願内容の登録完了】を開いて、内容を確認します。

(注3) 重要なお知らせであるメール【工科短大 一般入学試験 出願内容の登録完了】、メール【工科短大 一般入学試験 出願受理について】は、誤って破棄しない様ご注意ください。

出願内容の登録完了後 手續の流れ

- メール【工科短大 一般入学試験 出願内容の登録完了】の案内にしたがって、「受験番号の入っていない受験票・願書の印刷」、「入学審査料の納付」、「出願書類の送付」を行ってください。
- 出願書類を簡易書留で郵送する場合、受験番号の入っていない受験票・願書に付隨の「出願書類郵送用の宛名シート」をご利用ください。
- 出願期間終了後に届くメール【工科短大 一般入学試験 出願受理について】の案内にしたがって、「選抜試験の内容確認」、「受験番号の入った受験票・願書の印刷」を行ってください。

ながの電子申請サービス【申込内容照会】の表示方法

- ① 次の URL から、ながの電子申請サービスにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_initDisplay

- ② 「申請状況の確認」をクリックします。



- ③ ながの電子申請サービス 申込内容照会【申込照会】からメール【工科短大 一般入学試験 出願内容の登録完了】の上部に示す整理番号、パスワードを入力し、「照会する」をクリックします。

